

EVOLUTION OF TECHNOLOGY

Der biopharmazeutische Markt weist hohe Wachstumsraten auf und weltweit werden Produktionskapazitäten zur Herstellung hochwertiger Medikamente aufgebaut. Die ZETA Gruppe hat sich in diesem herausfordernden Umfeld als verlässlicher und global agierender Engineering Partner etabliert. ZETA designt, baut, automatisiert und qualifiziert Anlagen für aseptische flüssige Produktionsprozesse in der Biotech- und Pharmaindustrie. Auf diesen hochkomplexen „maßgeschneiderten“ Anlagen werden biopharmazeutische Wirkstoffe wie Antikrebsmittel, Insulin, Impfstoffe, Infusionen und ähnliches hergestellt. Als internationales, stark wachsendes Unternehmen setzt ZETA vor allem auf seine engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Project Management Office | Project Controlling (m/w/d)

Ort: **Hallbergmoos** | Art der Stelle: **Full-time employee** | Eintrittsdatum: **Ab sofort**



Deine Aufgaben

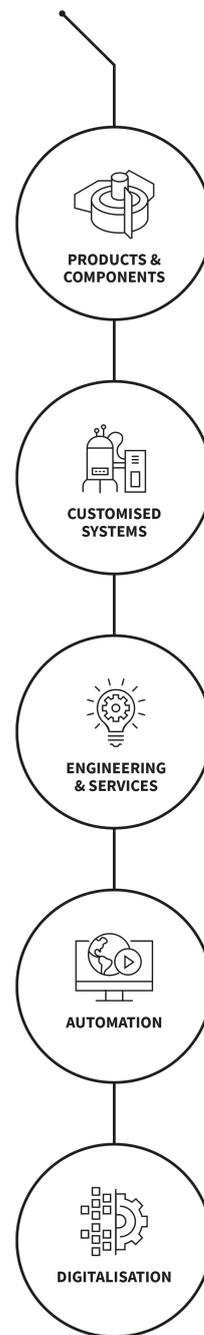
- Selbständige und eigenverantwortliche Tätigkeiten zur Unterstützung der Projektleitung in komplexen Projekten im Anlagenbau
- Aktive Mitarbeit in der Projektstartphase (Aufsetzen der Rahmenbedingungen für das Projektmonitoring)
- Mitwirkung beim monatlichen Projektcontrolling (Fortschrittsverfolgung, Feststellung von Abweichungen, Cost Controlling)
- Terminverfolgung
- Dokumentenmanagement (Stuserhebung)
- Erstellung von internen und externen Präsentationen und Berichten
- Inhaltliche Vorbereitungen von Meetings, Reviews und Workshops des Projektteams sowie mit externen Partnern inkl. Protokollführung
- Unterstützung bei der Erstellung und Verfolgung von Nachträgen und Änderungen im Projekt (Changemanagement)
- Vorbereitung aller notwendigen Dokumente für die Fakturierung an den Kunden
- Schnittstelle zu den Fachabteilungen
- Mitarbeit bei der Ausarbeitung und Weiterentwicklung von Abteilungsstandards und -prozessen und Sammlung von projektübergreifendem Wissen



Dein Profil

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Berufserfahrung im Projektmanagement wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Kenntnisse im Umgang mit MS-Project bzw. MS-NAVISION wünschenswert
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Verständnis für wirtschaftliche und technische Zusammenhänge
- Organisationstalent und Fähigkeit zu analytischem Denken
- Affinität zu Zahlen und Reporting
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Maß an Flexibilität

Apply now and become part of the ZETA-Team!



ZETA GmbH
Zeppelinstraße 1, 85399
Hallbergmoos
recruiting-de@zeta.com
www.zeta.com

