

EVOLUTION OF TECHNOLOGY

ZETA ist ein international tätiger Lösungsanbieter, der Pharma- und Biotechunternehmen dabei unterstützt, lebenswichtige Medikamente wie Insulin, Infusionen und Antikrebsmittel schneller und effizienter auf den Markt zu bringen. Als Innovationsführer verbinden wir technische Expertise mit digitaler Exzellenz – von der Planung über den Bau bis zur Automatisierung und Qualifizierung maßgeschneiderter Prozessanlagen. Darüber hinaus übernehmen wir als Generalplaner die Verantwortung für komplexe Projekte, treiben die Digitalisierung voran und entwickeln nachhaltige Strategien zur Dekarbonisierung.

Project Engineer - Project Management (m/f/d)

Ort: **Penzberg**

Art der Stelle: **Full-time employee**

Eintrittsdatum: **Ab sofort**



Deine Aufgaben

- **Unterstützung unserer Projektleiter:** Du arbeitest eng mit unseren Projektleitern zusammen und unterstützt sie aktiv bei der Steuerung und Umsetzung von Projekten, mit der Perspektive, Dich im Bereich Projektmanagement weiterzuentwickeln.
- **Erstellung von Spezifikationen:** Du bist verantwortlich für die genaue Ausformulierung technischer Anforderungen und Spezifikationen.
- **Berechnung von Projektkosten:** Du assistierst bei der detaillierten Kalkulation und Budgetierung unserer Projekte.
- **Organisation der Materialbeschaffung:** Du koordinierst die Beschaffung von Materialien und stellst sicher, dass alles zur richtigen Zeit am richtigen Ort ist.

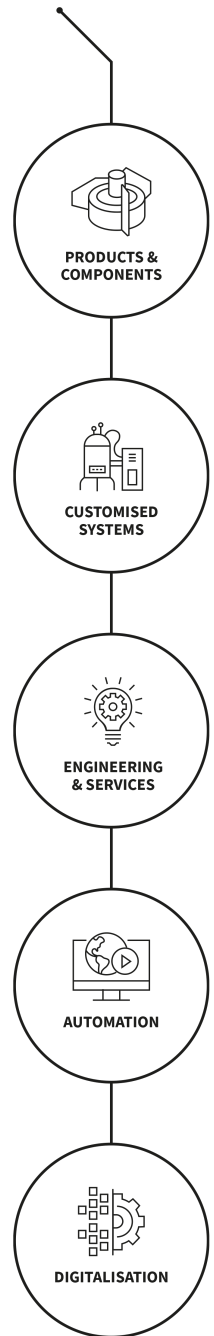
Arbeitsvorbereitung und Ausführungs-monitoring: Du sorgst dafür, dass alle Vorbereitungen für die Projektdurchführung getroffen sind und führst Prüfungen durch, um sicherzustellen, dass Projekte nach unseren hohen Standards umgesetzt werden.

Dokumentation der Projekte: Du erstellst und kontrollierst präzise Projektdokumentationen, die den Fortgang und Erfolg unserer Projekte nachvollziehbar machen.



Dein Profil

- **Erfolgreiche technische Ausbildung:** Idealerweise hast du ein Studium in Verfahrenstechnik, Maschinenbau, Elektrotechnik, Automatisierung oder einer ähnlichen Fachrichtung abgeschlossen.
- **Erste Berufserfahrung wünschenswert:** Wenn du bereits Erfahrungen in der Pharma-Branche gesammelt hast, ist das ein Plus.
- **Organisationstalent:** Du verfügst über sehr gute organisatorische Fähigkeiten und kannst viele Aufgaben gleichzeitig managen.
- **MS-Office Kenntnisse:** Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen.
- **Sprachkenntnisse:** Du beherrschst Deutsch (C1) und Englisch (B2) in Wort und Schrift.
- **Vernetztes Denken:** Du denkst abteilungsübergreifend und verstehst die Zusammenhänge in großen Projekten.
- **Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit:** Du kommunizierst klar und arbeitest gern im Team.
- **Wirtschaftliches und technisches Verständnis:** Du hast ein gutes Gespür für wirtschaftliche und technische Zusammenhänge und kannst diese in deinen Arbeitsalltag integrieren.



ZETA GmbH
Zeppelinstraße 1, 85399
Hallbergmoos
recruiting-de@zeta.com
www.zeta.com

Apply now and become part of the ZETA-Team!

