

EVOLUTION OF TECHNOLOGY

Der biopharmazeutische Markt weist hohe Wachstumsraten auf und weltweit werden Produktionskapazitäten zur Herstellung hochwertiger Medikamente aufgebaut. Die ZETA Gruppe hat sich in diesem herausfordernden Umfeld als verlässlicher und global agierender Engineering Partner etabliert. ZETA designt, baut, automatisiert und qualifiziert Anlagen für aseptische flüssige Produktionsprozesse in der Biotech- und Pharmaindustrie. Auf diesen hochkomplexen „maßgeschneiderten“ Anlagen werden biopharmazeutische Wirkstoffe wie Antikrebsmittel, Insulin, Impfstoffe, Infusionen und ähnliches hergestellt. Als internationales, stark wachsendes Unternehmen setzt ZETA vor allem auf seine engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Werkstudententätigkeit | Project Management Office (m/w/d)

Ort: **Hallbergmoos** | Art der Stelle: **Student intern** | Eintrittsdatum: **Ab sofort**



Deine Aufgaben

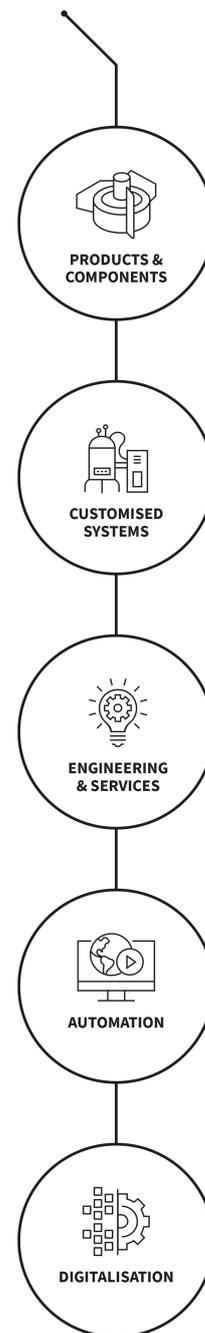
- Unterstützung der Projektleiter / Projektteam in allen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Supportfunktion in Projekten (Bsp. Projektcontrolling)
- Überprüfung und Übertragung der geleisteten Stunden unserer externen Mitarbeiter
- Ansprechpartner für unsere externen Mitarbeiter (Stunden, Dienstreisen, etc.)
- Dokumentenpflege und Überprüfung der Einhaltung von Projektmanagement Prozessen
- Inhaltliche Vorbereitungen von Meetings, Reviews und Workshops des Projektteams



Dein Profil

- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Präzise und strukturierte Arbeitsweise sowie Organisationsstärke und ein gutes Zeitmanagement
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse

Unter dem Motto "Let's Engineer Your Career Together" freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!



ZETA GmbH
Zeppelinstraße 1, 85399
Hallbergmoos
recruiting-de@zeta.com
www.zeta.com

Apply now and become part of the ZETA-Team!

