

EVOLUTION OF TECHNOLOGY

Der biopharmazeutische Markt weist hohe Wachstumsraten auf und weltweit werden Produktionskapazitäten zur Herstellung hochwertiger Medikamente aufgebaut. Die ZETA Gruppe hat sich in diesem herausfordernden Umfeld als verlässlicher und global agierender Engineering Partner etabliert. ZETA designt, baut, automatisiert und qualifiziert Anlagen für aseptische flüssige Produktionsprozesse in der Biotech- und Pharmaindustrie. Auf diesen hochkomplexen „maßgeschneiderten“ Anlagen werden biopharmazeutische Wirkstoffe wie Antikrebsmittel, Insulin, Impfstoffe, Infusionen und ähnliches hergestellt. Als internationales, stark wachsendes Unternehmen setzt ZETA vor allem auf seine engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Office Assistant (m/f/d)

Ort: **Graz** | Art der Stelle: **Part-time employee** | Eintrittsdatum: **Ab sofort**



Deine Aufgaben

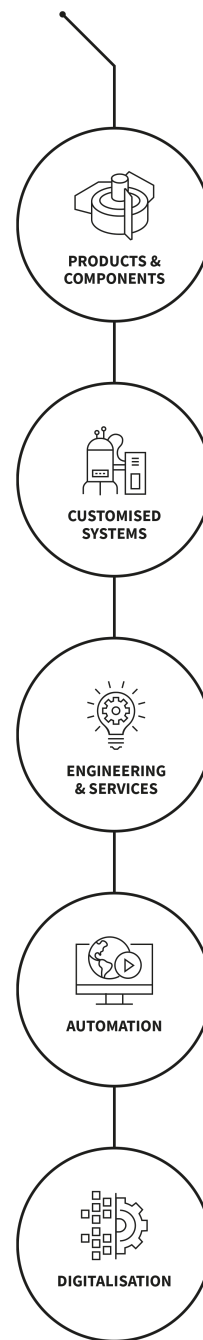
- Aktive Unterstützung des Departments Building & Supply Technologies in allen administrativen, organisatorischen und kaufmännischen Belangen
- Reinschrift und Endausfertigung von Gutachten und Angeboten
- Verwaltung des Bewerbungsmanagements
- Verwaltung von Ordnerstrukturen und Dokumentationen
- Terminkoordination und Besprechungsorganisation
- Organisation und Abstimmung zwischen verschiedenen Standorten
- Schriftverkehr und Dokumentation
- Social Media Verantwortlichkeit
- Verwaltung der Firmenfahrzeuge
- Unterstützung der Buchhaltung



Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK, HLW, o.ä.)
- Erste Berufserfahrung im Office-Bereich von Vorteil
- Affinität zur Technik und die Bereitschaft, sich in einem technischen Umfeld weiterzuentwickeln
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Freude an der Kommunikation und Interaktion mit Kunden und KollegInnen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Das Mindestbruttogehalt für diese Position beträgt EUR 2.500,00 pro Monat (38,5 Stunden/Woche). Wir bieten dir eine marktconforme Bezahlung in Abhängigkeit von Qualifikation und Berufserfahrung. Unter dem Motto "Let's Engineer Your Career Together" freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung!



ZETA GmbH
Zetaplatz 1, 8501
Lieboch/Graz
recruiting@zeta.com
www.zeta.com

Apply now and become part of the ZETA-Team!

