

EVOLUTION OF TECHNOLOGY

Trh biofarmace vykazuje vysokou míru růstu a po celém světě se budují výrobní kapacity pro výrobu vysoce kvalitních léků. V tomto náročném prostředí se skupina ZETA etablovala jako spolehlivý a globální inženýrský partner. ZETA navrhuje, staví, automatizuje a kvalifikuje systémy pro aseptické procesy výroby kapalin v biotechnologickém a farmaceutickém průmyslu. Na těchto vysoce komplexních systémech „šitých na míru“ se vyrábějí biofarmaceutické látky, jako jsou protirakovinová léčiva, inzulín, vakcíny, infuze apod. Jako mezinárodní, rychle rostoucí společnost se ZETA spoléhá především na své angažované zaměstnance.

V rámci pozice **Project Management Office (PMO)** budete podporovat projektové manažery při úspěšné realizaci komplexních projektů v oblasti technologických a průmyslových zařízení.

Budete mít přehled o termínech, nákladech, průběhu projektu a dokumentaci a zajistíte, aby byly správné informace k dispozici ve správný čas.

Project Management Office (m/f/d)

Místo výkonu práce:
Brno

Druh úvazku: **Full-time employee**

Datum nástupu: **As of now**



Úkoly

- Samostatně a proaktivně podporovat projektové manažery při realizaci komplexních projektů v oblasti technologických a průmyslových zařízení
- Aktivně se podílet na zahajovací fázi projektů a pomáhat nastavit rámec pro efektivní monitoring projektů
- Podporovat měsíční controlling projektů, sledovat jejich průběh a včas identifikovat případné odchylky
- Podporovat kontrolu nákladů a sledovat relevantní projektové KPI
- Připravovat profesionální interní a externí prezentace a reporty pro klíčové zainteresované strany
- Podporovat správu dokumentace a reporting o aktuálním stavu projektů
- Zajišťovat spolehlivé sledování harmonogramů a důležitých milníků
- Připravovat veškerou potřebnou dokumentaci pro fakturaci zákazníkům
- Fungovat jako důležité spojení mezi projektovým týmem a odbornými odděleními
- Podílet se na rozvoji a průběžném zlepšování standardů a procesů oddělení
- Pomáhat shromažďovat, strukturovat a sdílet znalosti související s projekty

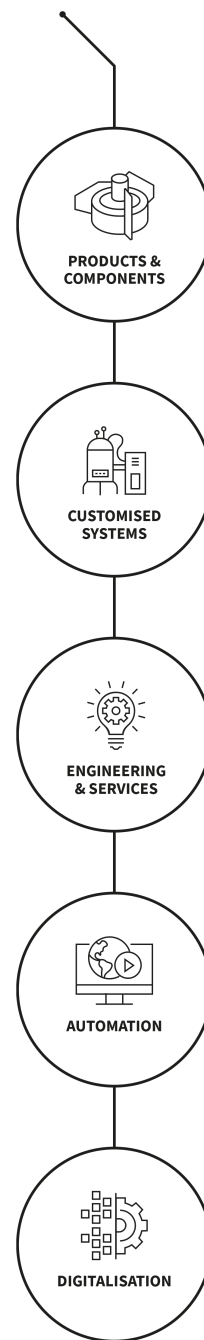


Profil

- Ukončené vysokoškolské vzdělání v oblasti ekonomie/obchodu, technického oboru nebo práva
- Pracovní zkušenosti v oblasti projektového řízení
- Znalost MS Project je výhodou
- Plynulá angličtina slovně i písemně (němčina výhodou)
- Dobré porozumění obchodním a technickým souvislostem
- Silné organizační schopnosti a analytické myšlení
- Kladný vztah k číslům, KPI a reportingu
- Výborné týmové a komunikační schopnosti
- Strukturovaný, samostatný a zodpovědný přístup k práci
- Ochota cestování cca do 20% náplně práce

... a dále nabízíme:

- Mezinárodní pracovní prostředí s atraktivními projekty
- Perspektivní odvětví s reálným společenským přínosem
- Prostor pro kreativitu a vlastní nápady
- Zahraniční služební cesty - možnost podílet se na projektech v reálném provozu a získat mezinárodní



ZETA CZ s.r.o.
Modrická 66, 66448
Moravany u Brna
recruiting-cz@zeta.com
www.zeta.com



zkušenosti

- Možnost pracovat na inovativních a udržitelných řešeních
- 5 týdnů dovolené
- Jazykové vzdělávání
- Pluxee nebo MultiSport kartu
- Health Days a další firemní akce pro zaměstnance

Pod heslem "**Let's Engineer Your Career Together**" se těšíme na Vaší žádost!

Apply now and become part of the ZETA-Team!

