

EVOLUTION OF TECHNOLOGY



ZETA ist ein international tätiger Lösungsanbieter, der Pharma- und Biotechunternehmen dabei unterstützt, lebenswichtige Medikamente wie Insulin, Infusionen und Antikrebsmittel schneller und effizienter auf den Markt zu bringen. Als Innovationsführer verbinden wir technische Expertise mit digitaler Exzellenz – von der Planung über den Bau bis zur Automatisierung und Qualifizierung maßgeschneiderter Prozessanlagen. Darüber hinaus übernehmen wir als Generalplaner die Verantwortung für komplexe Projekte, treiben die Digitalisierung voran und entwickeln nachhaltige Strategien zur Dekarbonisierung.

Sachbearbeiter Qualitätssicherung & techn. Dokumentation (m/f/d)

Ort: **Hallbergmoos**

Art der Stelle: **Part-time / full-time**

Eintrittsdatum: **Ab sofort**



Deine Aufgaben

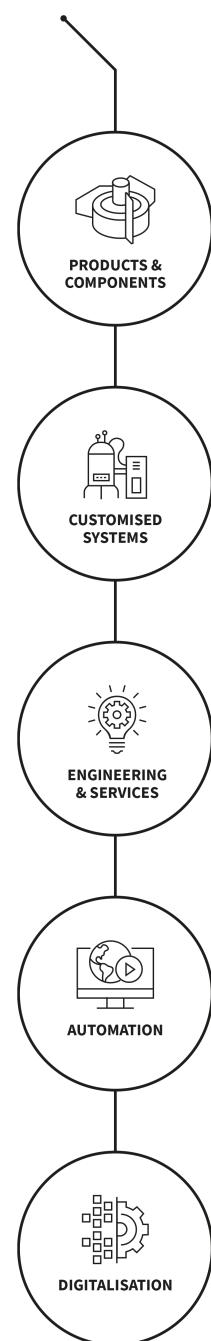
- Wareneingangsprüfung inkl. Materialzertifikatsprüfung gemäß Prüfmatrix auf Vorhandensein und Vollständigkeit im ERP System NAVISION
- Auslösen einer Zertifikats-Reklamation (intern/ Lieferant) und Verfolgung dieser bis zur Schließung
- Erstellen und Überarbeiten von technischer Dokumentation sowie die Zusammenstellung, Fertigstellung und Vervielfältigung der Projektenddokumentation (digital/ paper)
- Digitalisieren von projektqualitätsrelevanten Testprotokollen inkl. Ablage
- Abstimmung mit dem verantwortlichen Qualitätsmanager im Projekt sowie mit den internen Fachabteilungen
- Aufzeigen von Fehlerursachen und Erarbeiten von Optimierungsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit dem Abteilungsleiter
- Vorbereiten von Testdokumenten für qualitätsrelevante Tests



Dein Profil

- abgeschlossene technische (oder kaufmännische) Ausbildung oder Vergleichbares (Techniker, Meister)
- idealerweise erste Berufserfahrung im Bereich der Qualifizierung und/oder Qualitätssicherung von biopharmazeutischen Anlagen
- Wünschenswert sind erste Erfahrungen im GMP-Umfeld und idealerweise Fachkenntnisse im Bereich Qualitätssicherung und Qualitätsmanagement
- strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise, sowie auf ein exaktes Arbeiten mit hoher Qualität
- verantwortungsbewusst sowie hohes Maß an Flexibilität
- Guter Umgang mit MS-Office (Word, Excel, etc.)
- Teamgeist und respektvolle Zusammenarbeit
- Fließend Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unter dem Motto "Let's Engineer Your Career Together" freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!



ZETA GmbH
Zeppelinstraße 1, 85399
Hallbergmoos
recruiting-de@zeta.com
www.zeta.com

Apply now and become part of the ZETA-Team!

